

## ÇALIŞAN GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

Veri sorumlusu Hacıbaba Pastaneleri Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti. ("Hacıbaba") çalışanı ("çalışan") olarak, gizlilik kapsamında iş sözleşmenizin eki olarak, aşağıdaki kurallara uyulacağının beyanı olarak, işbu Taahhütname imzalanmakta ve ihlali halinde yaptırımlar belirlenmektedir.

### 1. TANIMLAR:

#### Gizli Kalması Gereken Bilgiler:

1-Usulüne uygun olarak etiketlenmiş, gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi ve belge.

1.2-Hacıbaba tarafından işlenen (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile tanımlanan) kişisel veriler ile (Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkındaki Yönetmelik ile tanımlanan) kişisel sağlık verileri.

1.3-Veri sorumlusuna ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar sistemleri içerisinde saklanan veriler, donanım/yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile çalışanın çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu işler.

1.4-Açıklanması halinde kişi ve veri sorumlusuna maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya veri sorumlusuna haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi ve belge.

### 2. YÜKÜMLÜLÜKLER:

2.1-Çalışan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkındaki Yönetmelik'te yer alan koşullara uygun hareket eder.

2.2-Çalışan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") ilgili hükümlerine uygun olarak bilgisine sunulan çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni, Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesine İlişkin İmha Politikası, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ile belirlenen politika, prosedür, süreç ve sözleşmelere uygun davranır. Bahse konu dokümanlarda belirtilen hususları eksiksiz olarak yerine getirir.

2.3-Çalışan, Hacıbaba tarafından kendisine teslim edilmiş veya erişim yetkisi verilmiş olan gizli kalması gereken bilgileri, sadece görevi ile ilgili işler için kullanır. Bu bilgileri kendi gizli bilgisi gibi korur ve bilmesi gereken yetkili kişiler haricinde hiç kimse ile paylaşmaz. Çalışan, bilgi paylaşabileceği kişiler konusunda tereddütte kalırsa, bilginin sahibi olan veya süreci yöneten Kişisel Verileri Komitesi ile irtibata geçerek bu bilgileri kimlerle paylaşabileceğini teyit eder.

2.4-Çalışan, özel olarak yetkilendirildiği durumlar dışında, hizmet verilen tarafların yetkilileri de dâhil olmak üzere yetkisi olmayan hiç kimse ile gizli kalması gereken bilgileri paylaşmaz. Yetkisi olmadığı halde, bulunduğu görev ve makamı kullanarak kendisinden bu bilgileri talep eden kişileri, yöneticisine bildirir.

2.5-Çalışan, görevi kapsamında kendisine teslim edilmiş olan gizli kalması gereken bilgileri, ilgili mevzuata uygun olarak korur, işler ve aktarır. Bu bilgileri, yetkisi olmayan üçüncü kişilerin yanında konuşmaz.

2.6-Çalışan, gizli kalması gereken bilgileri hiçbir kişi, grup, kurum veya kuruluşun menfaati için kullanmaz.

2.7-Çalışan, görevi ile ilgili olsun veya olmasın, edindiği ve gizlilik arz eden her türlü bilgiyi sır olarak saklamak ve bunları üçüncü kişilere hiçbir şekilde iletmemekle yükümlüdür. Bu yükümlülük, çalışanın Hacıbaba ile ilişkisinin sona ermesi halinde de süresiz olarak devam eder.

2.8-Çalışan, görevi nedeniyle edindiği gizli bilgiler hakkında, yasal zorunluluklar ve Hacıbaba tarafından yazılı olarak izin verilmesi halleri dışında, yazılı veya sözlü açıklama yapamaz.

2.9-Çalışan, görevi kapsamında erişim hakkının bulunduğu sistemleri ve bilgileri, yetkisi içinde ya da yetkisini aşarak kendisine veya bir başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz.

2.10-Çalışan, bilgi sistemlerinde kullanılan/yer alan programları, verileri veya diğer unsurları hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunamaz ve bunları nakledemez veya çoğaltamaz.

2.11-Çalışan, Hacıbaba bilgisi veya onayı dışında, proje ve faaliyetlerde kullanılan veriler ve sistemler üzerinde, görevin gerektirdiği iş ve işlemler dışında değişiklik yapamaz.

2.12-Çalışan, hangi amaçla olursa olsun görevi kapsamında veri sorumlusundan edindiği bilgileri, proje ve faaliyetlerde kullanılan çeşitli şekillerde (basılı, dijital, manyetik vb.) bulunabilecek olan verileri yetkisiz ve izinsiz olarak kullanamaz, kopyalayamaz, taşıyamaz ve aktaramaz.

2.13-Çalışan, Hacıbaba tarafından kendisine emanet edilen bilgisayar, tablet, telefon, taşınabilir medya gibi cihazları sadece göreve yönelik, veri sorumlusu faaliyetler için kullanır. Bu cihazlarda veri sorumlusunun bilgisi dışında hiçbir mekanik ya da yazılımsal yapılandırma değişikliği yapamaz.

2.14-Çalışan, Hacıbaba tarafından kendisine verilen ya da tanımlanan kullanıcı adı/parolayı hiç kimseye paylaşmaz. Parolasının gizli kalması için gereken tüm tedbirleri alır. Veri sorumlusundan ayrılması halinde kullanıcı adı/parolayı iptal ettirir. Kullandığı bilgisayar ve/veya diğer veri depolama ortamlarına oluşturduğu veri, bilgi ve belgeler dâhil tüm belgeleri, cihazları ve ofis malzemelerini eksiksiz olarak ilgisine teslim eder ve bunların hiçbir kopyasını alamaz.

2.15-Çalışan, Hacıbaba sunucuları üzerinden kendisine tahsis edilen e-imza/mobil imza, kullanıcı adı/parola ve/veya IP/MAC adresini kullanarak gerçekleştirdiği her türlü etkinlikten, veri sorumlusu bilişim kaynakları kullanılarak oluşturduğu ve/veya kendisine tahsis edilen veri sorumlusu bilişim kaynağı üzerinde bulundurduğu her türlü içerikten (belge, doküman, yazılım vb.) sorumludur.

2.16-Çalışan, 5651 sayılı kanun gereği tutulması gereken kayıtlara ilave olarak; Hacıbaba tarafından uygun görülen diğer sistemlerin, uygulamaların, kullanıcı işlemlerinin, bilgi sistem ağındaki verilerin ve veri akışının iz kayıtlarının hukuki ve idari süreçlere kaynak teşkil etmesi ve sistemlerin güvenli bir şekilde işletilmesi amacıyla tutulabileceğini peşinen kabul eder.

2.17-Hacıbaba tarafından kişilere tahsis edilen e-posta hesabı sadece işle ilgili veri sorumlusu faaliyetler için kullanılır. Çalışan, kendi hesabı kullanılarak gönderilen tüm e-postalardan kişisel olarak sorumludur.

2.18-Çalışan, sosyal medya hesaplarını kullanırken görevinin gerektirdiği dikkat ve özeni gösterir. Veri sorumlusuna ait gizli kalması gereken bilgiler, sosyal medya ortamlarında paylaşılmaz.

2.19-Kişinin kendi kusuru nedeniyle parolasının ifşa olması durumunda, başkası tarafından yapılmış olsa dahi, çalışana teslim edilen kullanıcı adı ve parolalar ile yapılan iş ve işlemlerden, ilgili çalışan şahsen sorumludur.

2.20-İşbu muvafakatname iki nüsha olarak imzalanır, bir nüshası Hacıbaba personel biriminde saklanır. Diğer nüshası ise çalışanın kendisine verilir.

2.21-Çalışan, çalışma süresi sona erdiğinde ya da veri sorumlusundan ilişkisi herhangi bir gerekçeyle kesildiğinde, Hacıbaba sistemlerine erişemez.

2.22-Çalışan, bu Taahhütname hükümlerine uygun davranmaktan, ihlali halinde ise Hacıbaba ve üçüncü kişilere vereceği her türlü zarardan sorumludur. Taahhütnamenin ihlal edilmesi sonucu doğacak tüm hukuki ve cezai sorumlulukları peşinen kabul eder.

### **3. YAPTIRIMLAR:**

3.1-Yukarıda sayılan kurallardan biri ya da birkaçının ihlâlinin tespit edilmesi halinde, güvenlik ihlâline yol açan çalışan hakkında işlem başlatılır.

3.2-Yapılan ihlalin ilgili kanunlar gereği suç ve ceza öngören bir fiil olması halinde, ilgili çalışan hakkında suç duyurusunda bulunulur.

3.3-Ayrıca idari bir tedbir olarak, yapılan ihlalin 3.2 maddesinde belirtildiği şekilde suç olup olmadığına bakılmaksızın, Hacıbaba tarafından ihtiyaç duyulması halinde; 4857 sayılı İş Kanunu hükümlere göre, 4857 sayılı Kanun dışında kalan çalışanlar ile ilgili olarak (danışmanlar, firma çalışanı vb.) sözleşmelerinde belirtilen özel hükümlere göre, yoksa genel hükümlere göre idari işlem tesis edilir.

3.4-Kişisel veriler ile gizli bilgilerin hukuka aykırı olarak üçüncü kişilere aktarılması ve/veya onların erişimine açılması ya da kullanımına sunulması hâlinde;

3.4.1-Cezaî bakımdan 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun madde 135 vd. hükümlerine,

3.4.2-İdarî bakımdan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 18 inci madde hükmüne,

3.4.3-Hukukî bakımdan 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’nun madde 23 vd. hükümlerine,

3.4.4-Taahhütname hukuku kapsamında muhtelif konulara ilişkin süreçler bakımından 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu’nun madde 112 vd. hükümlerine göre, söz konusu hükümlerin ilgili durum bakımından yasal uygulama alanlarının bulunduğu ölçüde, yetkili merci ve kişilerce işlem tesis edilir.

**Yukarıda sıralanan yükümlülöklere uygun davranacağımı, bu yükümlölüklerden bir veya birkaçına herhangi bir şekilde uygun davranmamam halinde, doğabilecek idari, mali, hukuki ve cezai yaptırımların uygulanabileceğini kabul ve beyan ederim (.../.../.....).**

#### **İLGİLİ ÇALIŞAN**

**T.C. Kimlik No:**

**Adı, Soyadı :**

**İmza :**

#### **ONAYLAYAN**

**Adı, Soyadı :**

**Tarih :**

**İmza :**